

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(инспекция государственного казенного учреждения)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено запись
« 2 » августа 2015 года
ОГРН 1027401063315
ГРН 2157456213759
Исполнительный директор казенного учреждения
Начальник Межрайонной ИФНС России № 18
по Челябинской области
(подпись, печать)
Е. В. Кошарова
ИП

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от 23.08 2015 г. № 505



Изменения №5

В Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 комбинированного вида, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Челябинской области от «27» декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2117417022644 основной государственный регистрационный номер 1027401063315 Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»

п. Чулковка

2015

2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие изменения и дополнения в Устав утверждены в новой редакции на основании постановления Администрации Саткинского муниципального района от «25» 08 2015 года № 276 в связи с приведением деятельности Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Д/С №11»

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение

Тип - казенное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район, п.Чулковка, ул. Зеленая, 3.

Фактический адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район, п.Чулковка, ул. Зеленая, 3.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией и создано для осуществления образовательной деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный район» в лице Администрации Саткинского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, далее – Учредитель (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Администрации Саткинского муниципального района: реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения

Устава Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности Заведующего Учреждением).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) оказание услуг в сфере образовании.

2.4. Основными задачами Учреждения являются создание и поддержание условий для:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной

направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

2) услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, проводится в очной форме. Учреждение может проводить обучение также в других формах: очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

3.5. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) определены действующим законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и положениями об органах управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Заведующим.

5.2. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

5.4. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок трудового договора определяется Учредителем.

5.5. Совмещение должности Заведующего Учреждением с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 5) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Заведующий Учреждением:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;

- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) устанавливает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

6.2. В структуру Общего собрания работников входят:

- 1) председатель Общего собрания работников;
- 2) секретарь Общего собрания работников;
- 3) члены Общего собрания работников – все работники Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускается переизбрание председателя, секретаря Общего собрания работников на новый срок.

6.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых

споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

1) рассматривать положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) принимать коллективный договор;

4) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) рассматривать и рекомендовать к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

6.5. Собрания работников проходят по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

6.6. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.8. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем собрания.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

7.2. В состав Педагогического совета входят:

1) председатель Педагогического совета;

2) секретарь Педагогического совета;

3) члены Педагогического совета – все педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускает переизбрание председателя, секретаря Педагогического совета на новый срок.

7.3. Вопросы организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогов в Учреждении рассматривает Педагогический совет. Решения Педагогического совета, касающиеся вопросов организации образовательного процесса, оформляются протоколами.

7.4. Педагогический совет:

- 1) рассматривает образовательную программу Учреждения;
- 2) рассматривает план работы на учебный год;
- 3) определяет приоритетные направления развития Учреждения, обсуждает Программу развития Учреждения;
- 4) выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики их использования в Учреждении
- 5) выбирает различные варианты форм, технологий и методик содержания дополнительного образования и способы их реализации;
- 6) принимает организационно-педагогические решения администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;
- 7) рассматривает перечень образовательных услуг, в том числе платных;
- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- 9) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 10) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 11) принимает решение о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- 12) принимает решение о награждении отдельных педагогических работников;
- 13) принимает участие в совместных мероприятиях Учреждения;
- 14) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.

7.5. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости.

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

7.7. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

8. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан коллегиальный орган управления - Совет родителей.

8.2. Совет родителей Учреждения выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях открытым голосованием простым большинством сроком на один учебный год. Каждая группа Учреждения представляет одного члена в Совет родителей.

8.3. В состав Совета родителей входят:

- 1) председатель Совета родителей;
- 2) секретарь Совета родителей;
- 3) члены Совета родителей – от каждой группы Учреждения по одному представителю.

Допускается переизбрание в состав Совета.

8.4. Совет родителей:

- 1) помогает в проведении совместных мероприятий Учреждения;
- 2) защищает интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3) участвует в выявлении социально-незащищенных детей;
- 4) помогает в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости.

8.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

8.7. На Совете родителей Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- 7) осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности земельных участков и иного имущества Саткинского муниципального района, закреплённого за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- 8) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) осуществляет методическое руководство, координацию деятельности Учреждения, контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе ведомственный (учредительский) контроль, определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;
- 10) обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления Саткинского муниципального района при предоставлении услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- 11) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

10.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Саткинский муниципальный район» в установленном порядке.

10.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

10.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

10.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

10.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств – МКУ «Управление образования», в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

10.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

10.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Саткинский муниципальный район» в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

10.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Саткинский муниципальный район» в лице в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

10.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

10.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

10.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

11.6. Все вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Саткинского Муниципального района.

12.2. Изменения в настоящий Устав принимаются Учредителем Учреждения, а так же подлежат обязательной государственной регистрации.

12.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законе порядке.



Прочытаць і
Прому меркавана
МКДЮУ Д/С №1 ІКВ
Е.В.Солдатенкова

11